


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю:

Проректор по учебной работе


_____ Т.В. Гайворонская

«26» октября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МДК.01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации»

среднего профессионального образования
по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая
квалификация: зубной техник

Срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена
на базе среднего общего образования в очной форме: 1 год 10 месяцев

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа
Итоговый контроль – зачет

Рабочая программа дисциплины МДК.01.01 «Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации» образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2022 г. № 531; приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Зубной техник» от 31 июля 2020 г. № 474н.; с учетом учебного плана специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Разработчики рабочей программы:

Арутюнов Арменак Валерьевич, заведующий кафедрой стоматологии общей практики, д.м.н.

Фатталь Руслан Кадерович, доцент кафедры стоматологии общей практики, к.м.н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии стоматологического факультета

Протокол № 3 от «25» октября 2023 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

учебной дисциплины УП. 01.01 «Организация трудовой деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;- оценивать практическую значимость результатов поиска;- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;- использовать современное программное обеспечение;- использовать различные

		<p>цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	<p>Умения:</p> <p>описывать значимость своей специальности, применять</p>

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов

		профессиональной направленности
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления подготовки стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать стоматологическое оборудование зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства; - подготавливать стоматологическое оснащение зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура и организация зуботехнического производства; - стоматологическое оборудование и оснащение зуботехнической лаборатории с учетом организации зуботехнического производства
ПК 1.5.	Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; - использования информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну <p>Умения:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - использовать информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; - правила использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Объем в академических часах на освоение программы производственной практики – 36 часов. Продолжительность практики 1 неделя. Практика завершается зачетом с оценкой.

1.2. Тематический план и содержание дисциплины

№	Наименование разделов и тем	Объем в часах	Виды работ
1	Организация практики, инструктаж по охране труда		1. Знакомство со структурой учреждения, правилами внутреннего распорядка. 2. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.

2.	Производственный этап	34	<ul style="list-style-type: none"> - ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; - использование информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда; - использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; - заполнение амбулаторной карты. Информированное согласие; - международная классификация болезней; - медицинская карта стоматологического пациента, электронные карты, документы учета и отчетности работы врача стоматолога
	Зачет с оценкой	2	<p>Предоставление отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник производственной практики; - отчеты: цифровой и текстовой; - характеристика; - аттестационный лист.
	Всего часов	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям допуска обучающихся к практике

К практике допускаются обучающиеся, освоившие основной вид профессиональной деятельности, успешно прошедшие предварительный и

периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.2. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базах практической подготовки в медицинских организациях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии и имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы УП. 01.01 «Организация трудовой деятельности» включена в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм с целью освоения программы производственной практики для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.2.1. Основная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в биб- лиотек е	на ка- федре
1	2	3	4	7	8
1.	Зубопротезная техника. -	Копейкин В.Н., Демнер Л.М.	М.: Медицина, 1998		
2.	Зуботехническое дело в стоматологии.	Смирнов Б.А., Щербаков А.С.	М.: АНМИ, 2002.		

3.2.2. Основные электронные издания.

№ п/п	Ссылка на информационный источник	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://www.scopus.com/	Библиографическая и реферативная база данных	Общедоступн о
2.	www.mmbook.ru	Медицинская	Общедоступн

		литература по стоматологии	о
3.	www.stom.ru	Российский Стоматологический Портал	Общедоступн о

3.2.3. Дополнительная литература

п/ №	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библи отеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1	Болезни пародонта.	Лукиных Л.М., Жулев Е.Н., Чупрунова И.Н.	Н. Новгород: Изд-во НГМА, 2005.		
2	Некариозные поражения тканей зуба.	Грошиков М.И.	М.: Медицина, 1985.		
3	Осложнения при зубном протезировании и их профилактика.	Бушан М.Г., Каламкаров Х.А.	Изд. 2-е. - Кишинев: Штиинца, 1983.		
4	Клиническая ортопедическая стоматология.	Иорданишви- ли А.К.	М.: МЕДпресс- информ, 2007.		
5	Ошибки и осложнения в ортопедической стоматологии. Профессиональные и медико-правовые аспекты.	Копейкин В.Н., Миргазизов М.З., Малый А.Ю.	Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Медицина, 2002.		

6	Болезни пародонта: патогенез, диагностика, лечение.	Григорьян А.С., Грудянов А.И., Рабухина Н.А. [и др.].	М.: Медицинское информационное агентство, 2004.		
---	---	---	---	--	--

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Критерии и методы оценивания в рамках практики

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - структура и организация зуботехнического производства; - стоматологическое оснащение зуботехнической лаборатории с учетом организации зуботехнического производства; - правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; - правила использования персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну - подготавливать стоматологическое оборудование зуботехнической лаборатории к работе организации зуботехнического производства; - подготавливать 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет основные понятия; - может провести осмотр и определить алгоритм действий 	Устный и письменный контроль усвоения теоретического материала

стоматологическое оснащение зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства; - заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; - использовать информационно- аналитические системы информационно- телекоммуникацион- ную сеть «Интернет»; - использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну		
--	--	--

4.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения практики.

Перечень манипуляций.

Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Использование информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований пожарной безопасности, охраны труда.

Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Заполнение амбулаторной карты. Информированное согласие.

Международная классификация болезней.

Медицинская карта стоматологического пациента. Электронные карты.

Документы учета и отчетности работы врача стоматолога.